

Menschen, die etwas bewegen – werden Sie Teil unseres Erfolgs

Die WERTGRUND-Gruppe ist ein inhabergeführter Investment-Manager für Bestandsimmobilien in Deutschland. Für das von uns selbst verwaltete Immobilienportfolio suchen wir für unseren Standort Rödermark zur Verstärkung unserer Buchhaltung ab sofort

eine/n engagierte/n Buchhalter/in (Immobilien)

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und interessante Aufgabe
- Freiraum für selbstständiges Arbeiten
- die Möglichkeit zur fachlichen + beruflichen Weiterentwicklung
- Mitarbeiterbeteiligungsprogramm, Nichtraucherprämie, jährliche Mitarbeitertreffen
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz und ein angenehmes Arbeitsumfeld

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a.:

- Durchführung der Immobilienbuchhaltung
- Laufende Verbuchung aller Geschäftsvorfälle
- Durchführung von Mietlastschriften
- Überwachung von diversen Zahlungseingängen
- Mitarbeit bei der Erstellung des monatlichen Reportings
- Monatliche Abstimmung diverser Konten

Ihr Profil:

- Sie verfügen über Berufserfahrung, idealerweise in der Immobilienwirtschaft,
- sehr gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets (Excel, Outlook)
- Kenntnisse des Hausverwaltungsprogramms Domus 4000 (wünschenswert)
- selbstständig, verantwortungsbewusst und teamfähig
- Sie sind souverän im kultivierten Umgang mit Auftraggebern
- Sie behalten auch in Stresssituationen Umsicht und überzeugen durch ein hohes Maß an Engagement und Eigeninitiative
- Sie pflegen mündlich und schriftlich eine stilvolle Kommunikation, haben ein sicheres Auftreten

Fachkenntnisse:

- Buchhalter/in oder Immobilienkaufmann/-frau mit Berufserfahrung in der Buchhaltung

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bei:

WERTGRUND Immobilien Verwaltungs GmbH
Frau Marion Knirsch
Adam-Opel-Str. 15, 63322 Rödermark
oder per E-Mail: m.knirsch@wertgrund.de

**Datenschutzhinweis nach DS-GVO
„Informationspflichten Bewerbungen“**

Im Folgenden informieren wir über die Erhebung personenbezogener Daten bei einer Bewerbung per Email oder Post. Personenbezogene Daten sind alle Daten, die auf Sie persönlich beziehbar sind, also z.B. Name, Adresse, E-Mail-Adressen, Telefonnummer.

1. Kontaktdaten und betrieblicher Datenschutzbeauftragter

Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Absatz 7 DS-GVO (im Folgenden DS-GVO genannt) ist WERTGRUND Immobilien Verwaltungs GmbH, Adam-Opel-Straße 15, 63322 Rödermark, Tel: 06074/8407-0, Fax: 06074/8407-32, info@wertgrund.de

Der betriebliche Datenschutzbeauftragte von WERTGRUND Immobilien Verwaltungs GmbH ist unter der o.g. Anschrift, zu Händen der Abteilung Datenschutz, bzw. unter datenschutzkoordinator@wertgrund.de erreichbar.

2. Zwecke der Datenverarbeitung und Rechtsgrundlagen

- (1) Die Daten werden von uns erhoben, gespeichert und ggf. weitergegeben, soweit es erforderlich ist, um eine Bewerbung zu bearbeiten, die ein Angebot eines Arbeitsuchenden an einen Arbeitgeber in der Wirtschaft oder im öffentlichen Dienst zur Begründung eines Arbeits- oder Ausbildungsverhältnisses darstellt. Diese wird vom Bewerber per Email oder per Post an das Unternehmen geschickt. Die Erhebung, Speicherung und Weitergabe erfolgt mithin zum Zwecke von vorvertraglichen Maßnahmen auf Anfrage der betroffenen Person auf Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe b DS-GVO. Eine Nichtbereitstellung dieser Daten kann zur Folge haben, dass der Bewerber nicht eingestellt werden kann.

Wir übermitteln personenbezogene Daten an die zuständige Geschäftsleitung, die Personalabteilung und den Bewerber selbst.

Eine weitergehende Verarbeitung erfolgt nur, wenn Sie eingewilligt haben oder eine gesetzliche Erlaubnis vorliegt.

Darüber hinaus übermitteln wir an einen Rechtsanwalt gegebenenfalls Informationen, um ggf. festzustellen, ob eine Vorstrafe gegeben ist, die eine Beschäftigung unmöglich macht. Dies erfolgt, entsprechend den gesetzlichen Anforderungen, soweit es zur Wahrung unserer berechtigten Interessen und der berechtigten Interessen Dritter erforderlich ist und kein Grund zu der Annahme besteht, dass Ihre Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen. Die Erhebung, Speicherung und Weitergabe erfolgt mithin zum Zwecke der betrieblichen Interessen auf der Grundlage des Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe f DS-GVO.

- (2) Wir unterhalten aktuelle technische Maßnahmen zur Gewährleistung des Schutzes personenbezogener Daten. Diese werden dem aktuellen Stand der Technik jeweils angepasst.

3. Dauer der Datenspeicherung

Soweit wir Ihre Kontaktdaten nicht für betriebliche Zwecke verarbeiten und kein Angestelltenverhältnis eingegangen wird, speichern wir die für die Bewerbung erhobenen Daten bis zum Ablauf der Frist von 6 Monaten. Nach Ablauf dieser Frist werden die für die Bewerbung erhobenen Daten gelöscht bzw. gesperrt, wenn ein Löschen nicht möglich ist.



4. Ihre Datenschutzrechte

Sie haben das Recht, von uns jederzeit über die zu Ihnen bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten (Artikel 15 DS-GVO) Auskunft zu verlangen. Dies betrifft auch die Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese Daten weitergegeben werden und den Zweck der Speicherung. Zudem haben Sie das Recht, unter den Voraussetzungen des Artikel 16 DS-GVO die Berichtigung und/oder unter den Voraussetzungen des Artikel 17 DS-GVO die Löschung und/oder unter den Voraussetzungen des Artikel 18 DS-GVO die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen. Ferner können Sie unter den Voraussetzungen des Artikel 20 DS-GVO jederzeit eine Datenübertragung verlangen –sofern die Daten noch bei uns gespeichert sind.

Im Fall einer Verarbeitung personenbezogener Daten zur Wahrnehmung von im öffentlichen Interesse liegenden Aufgaben (Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe e DS-GVO) oder zur Wahrnehmung berechtigter Interessen (Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe f DS-GVO), können Sie der Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Im Fall des Widerspruchs haben wir jede weitere Verarbeitung Ihrer Daten zu den vorgenannten Zwecken zu unterlassen, es sei denn,

- es liegen zwingende, schutzwürdige Gründe für eine Verarbeitung vor, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder
- die Verarbeitung ist zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich.

Unter den Voraussetzungen des Artikel 21 Absatz 1 DS-GVO kann der Datenverarbeitung aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation der betroffenen Person ergeben, widersprochen werden.

5. Kontakt

Alle Informationswünsche, Auskunftsanfragen, Widerrufe oder Widersprüche zur Datenverarbeitung richten Sie bitte per E-Mail an unseren Datenschutzbeauftragten unter datenschutzkoordinator@wertgrund.de oder per Brief an die unter 1. genannte Adresse. Für nähere Informationen verweisen wir auf den vollständigen Text der DS-GVO, welcher im Internet unter <https://dsgvo-gesetz.de> verfügbar ist und unsere Datenschutzerklärung, welche im Internet unter www.wertgrund.de/datenschutz einsehbar ist.

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde über datenschutzrechtliche Sachverhalte zu beschweren.

Der Hessische Datenschutzbeauftragte:

Prof. Dr. Michael Ronellenfitsch, Gustav-Stresemann-Ring 1, 65189 Wiesbaden, Telefon: 06 11/140 80, Telefax: 06 11/14 08-900

E-Mail: poststelle@datenschutz.hessen.de, Homepage: <http://www.datenschutz.hessen.de>