



## Menschen, die etwas bewegen – werden Sie Teil unseres Erfolgs

Wir sind ein deutschlandweit tätiges Immobilienunternehmen und suchen für unseren Standort Berlin eine/n engagierte/n

### Sachbearbeiter für die Mietverwaltung (m/w/d) in Vollzeit

Unser Unternehmen zeichnet sich durch projektgebundene, teamorientierte Tätigkeit in enger Zusammenarbeit mit dem jeweiligen Kunden aus. Hierfür ist engagiertes Zupacken ebenso wichtig wie sorgfältige Basisarbeit. Wir bevorzugen kurze Entscheidungswege und eine gepflegte, offene Kommunikation.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und interessante Aufgabe in enger Zusammenarbeit mit unserer Hauptgeschäftsstelle in Rödermark bei Frankfurt am Main.

#### Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a.:

- Vermietung
- Durchführung von Abnahmen und Übergaben der Wohn- und Gewerbeeinheiten
- Ansprechpartner für Mieter, Eigentümer und Eigentümervertreter
- Überwachung Handwerker und Abnahmen
- Schadensmeldungen an Versicherer
- regelmäßige Objektkontrollen
- Begleitung der Räumungstermine vor Ort
- Schlüsselverwaltung vor Ort
- Mängelbesichtigungen und Dokumentation in Mietbereichen
- Bearbeitung des Forderungsmanagements (Überwachung von Zahlungseingängen und Durchführung des Mahnwesens bis hin zur fristlosen Kündigung)
- Unterstützung bei der Erstellung der jährlichen Nebenkostenabrechnungen
- Hilfe bei Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- Rechnungsprüfung
- Budgetüberwachung und Begleitung des Reporting/Berichtswesen

#### Fachkenntnisse:

- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 3-jährige Berufserfahrung
- Sicherer und routinierter Umgang mit Microsoft Office-Paket

#### Persönliche Fähigkeiten:

- Selbstständiges, teamorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gutes Grundverständnis für Haustechnik
- Kultivierter Umgang mit Auftraggebern und Mietern
- Gute Umsicht auch in Stresssituationen
- Überzeugung durch ein hohes Maß an Engagement und Eigeninitiative
- Sicheres Auftreten

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches bei:

WERTGRUND Immobilien Verwaltungs GmbH  
Frau Marion Knirsch  
Adam-Opel-Str. 15, 63322 Rödermark  
oder per E-Mail: [m.knirsch@wertgrund.de](mailto:m.knirsch@wertgrund.de)



## **Datenschutzhinweis nach DS-GVO „Informationspflichten Bewerbungen“**

Im Folgenden informieren wir über die Erhebung personenbezogener Daten bei einer Bewerbung per Email oder Post. Personenbezogene Daten sind alle Daten, die auf Sie persönlich beziehbar sind, also z.B. Name, Adresse, E-Mail-Adressen, Telefonnummer.

### **1. Kontaktdaten und betrieblicher Datenschutzbeauftragter**

Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Absatz 7 DS-GVO (im Folgenden DS-GVO genannt) ist WERTGRUND Immobilien Verwaltungs GmbH, Adam-Opel-Straße 15, 63322 Rödermark, Tel: 06074/8407-0, Fax: 06074/8407-32, [info@wertgrund.de](mailto:info@wertgrund.de)

Der betriebliche Datenschutzbeauftragte von WERTGRUND Immobilien Verwaltungs GmbH ist unter der o.g. Anschrift, zu Händen der Abteilung Datenschutz, bzw. unter [datenschutzkoordinator@wertgrund.de](mailto:datenschutzkoordinator@wertgrund.de) erreichbar.

### **2. Zwecke der Datenverarbeitung und Rechtsgrundlagen**

- (1) Die Daten werden von uns erhoben, gespeichert und ggf. weitergegeben, soweit es erforderlich ist, um eine Bewerbung zu bearbeiten, die ein Angebot eines Arbeitssuchenden an einen Arbeitgeber in der Wirtschaft oder im öffentlichen Dienst zur Begründung eines Arbeits- oder Ausbildungsverhältnisses darstellt. Diese wird vom Bewerber per Email oder per Post an das Unternehmen geschickt. Die Erhebung, Speicherung und Weitergabe erfolgt mithin zum Zwecke von vorvertraglichen Maßnahmen auf Anfrage der betroffenen Person auf Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe b DS-GVO. Eine Nichtbereitstellung dieser Daten kann zur Folge haben, dass der Bewerber nicht eingestellt werden kann.

Wir übermitteln personenbezogene Daten an die zuständige Geschäftsleitung, die Personalabteilung und den Bewerber selbst.

Eine weitergehende Verarbeitung erfolgt nur, wenn Sie eingewilligt haben oder eine gesetzliche Erlaubnis vorliegt.

Darüber hinaus übermitteln wir an einen Rechtsanwalt gegebenenfalls Informationen, um ggf. festzustellen, ob eine Vorstrafe gegeben ist, die eine Beschäftigung unmöglich macht. Dies erfolgt, entsprechend den gesetzlichen Anforderungen, soweit es zur Wahrung unserer berechtigten Interessen und der berechtigten Interessen Dritter erforderlich ist und kein Grund zu der Annahme besteht, dass Ihre Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen. Die Erhebung, Speicherung und Weitergabe erfolgt mithin zum Zwecke der betrieblichen Interessen auf der Grundlage des Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe f DS-GVO.

- (2) Wir unterhalten aktuelle technische Maßnahmen zur Gewährleistung des Schutzes personenbezogener Daten. Diese werden dem aktuellen Stand der Technik jeweils angepasst.

### **3. Dauer der Datenspeicherung**

Soweit wir Ihre Kontaktdaten nicht für betriebliche Zwecke verarbeiten und kein Angestelltenverhältnis eingegangen wird, speichern wir die für die Bewerbung erhobenen Daten bis zum Ablauf der Frist von 6 Monaten. Nach Ablauf dieser Frist werden die für die Bewerbung erhobenen Daten gelöscht bzw. gesperrt, wenn ein Löschen nicht möglich ist.



## 4. Ihre Datenschutzrechte

Sie haben das Recht, von uns jederzeit über die zu Ihnen bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten (Artikel 15 DS-GVO) Auskunft zu verlangen. Dies betrifft auch die Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese Daten weitergegeben werden und den Zweck der Speicherung. Zudem haben Sie das Recht, unter den Voraussetzungen des Artikel 16 DS-GVO die Berichtigung und/oder unter den Voraussetzungen des Artikel 17 DS-GVO die Löschung und/oder unter den Voraussetzungen des Artikel 18 DS-GVO die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen. Ferner können Sie unter den Voraussetzungen des Artikel 20 DS-GVO jederzeit eine Datenübertragung verlangen –sofern die Daten noch bei uns gespeichert sind.

Im Fall einer Verarbeitung personenbezogener Daten zur Wahrnehmung von im öffentlichen Interesse liegenden Aufgaben (Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe e DS-GVO) oder zur Wahrnehmung berechtigter Interessen (Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe f DS-GVO), können Sie der Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Im Fall des Widerspruchs haben wir jede weitere Verarbeitung Ihrer Daten zu den vorgenannten Zwecken zu unterlassen, es sei denn,

- es liegen zwingende, schutzwürdige Gründe für eine Verarbeitung vor, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder
- die Verarbeitung ist zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich.

Unter den Voraussetzungen des Artikel 21 Absatz 1 DS-GVO kann der Datenverarbeitung aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation der betroffenen Person ergeben, widersprochen werden.

## 5. Kontakt

Alle Informationswünsche, Auskunftsanfragen, Widerrufe oder Widersprüche zur Datenverarbeitung richten Sie bitte per E-Mail an unseren Datenschutzbeauftragten unter [datenschutzkoordinator@wertgrund.de](mailto:datenschutzkoordinator@wertgrund.de) oder per Brief an die unter 1. genannte Adresse. Für nähere Informationen verweisen wir auf den vollständigen Text der DS-GVO, welcher im Internet unter <https://dsgvo-gesetz.de> verfügbar ist und unsere Datenschutzerklärung, welche im Internet unter [www.wertgrund.de/datenschutz](http://www.wertgrund.de/datenschutz) einsehbar ist.

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde über datenschutzrechtliche Sachverhalte zu beschweren.

### **Der Hessische Datenschutzbeauftragte:**

Prof. Dr. Michael Ronellenfitsch, Gustav-Stresemann-Ring 1, 65189 Wiesbaden, Telefon: 06 11/140 80, Telefax: 06 11/14 08-900

E-Mail: [poststelle@datenschutz.hessen.de](mailto:poststelle@datenschutz.hessen.de), Homepage: <http://www.datenschutz.hessen.de>