

Menschen, die etwas bewegen – werden Sie Teil unseres Erfolgs

Die WERTGRUND-GRUPPE ist ein inhabergeführter Investment-Manager für Wohnimmobilien in Deutschland. Für das von uns selbst verwaltete Immobilienportfolio suchen wir am Standort Berlin eine/n

Immobilienkaufmann/Immobilienkauffrau in Vollzeit m/w/d

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Verwaltung des Portfolios in Berlin
- Erster Ansprechpartner für Mieter
- Wohnungsvermietungen
- Wohnungsabnahmen- und Übergaben
- Mahn- und Klagewesen, Pflege der Mieterkonten, Räumungstermine vor Ort begleiten
- Betreuung der Wohnungsnutzer bei technischen Fragen in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Hausverwalter und der technischen Abteilung
- Beratung von neuen Wohnungsinteressenten, Abwicklung der Neuvermietung
- Begleitung von Modernisierung- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Schadensmeldungen an Versicherer
- Überwachung Handwerker und Abnahmen
- regelmäßige Objektkontrollen
- Schlüsselverwaltung vor Ort
- Mängelbesichtigungen und Dokumentation in Mietbereichen
- Begleitung Reporting/Berichtswesen
- Hilfe bei Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- Rechnungsprüfung

In der WERTGRUND-Gruppe erwarten Sie:

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und interessante Aufgabe
- flache Hierarchien
- eine persönliche Arbeitsatmosphäre
- eine leistungsgerechte Vergütung.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung in der Immobilienwirtschaft oder Studium in der Immobilienwirtschaft
- Mindestens 3-jährige Berufserfahrung
- Kultivierter Umgang mit Auftraggebern und Mietern
- Sicherer und routinierter Umgang mit Microsoft Office
- Von Vorteil sind Kenntnisse im Umgang mit dem Hausverwaltungsprogramm DOMUS 4000
- Selbstständiges, teamorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Umsicht auch in Stresssituationen
- Überzeugung durch ein hohes Maß an Engagement und Eigeninitiative
- Sicheres Auftreten

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bei

WERTGRUND Immobilien Verwaltungs GmbH
Frau Marion Knirsch
Adam-Opel-Str. 15, 63322 Rödermark
oder per E-Mail: m.knirsch@wertgrund.de

**Datenschutzhinweis nach DS-GVO
„Informationspflichten Bewerbungen“**

Im Folgenden informieren wir über die Erhebung personenbezogener Daten bei einer Bewerbung per Email oder Post. Personenbezogene Daten sind alle Daten, die auf Sie persönlich beziehbar sind, also z.B. Name, Adresse, E-Mail-Adressen, Telefonnummer.

1. Kontaktdaten und betrieblicher Datenschutzbeauftragter

Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Absatz 7 DS-GVO (im Folgenden DS-GVO genannt) ist WERTGRUND Immobilien Verwaltungs GmbH, Adam-Opel-Straße 15, 63322 Rödermark, Tel: 06074/8407-0, Fax: 06074/8407-32, info@wertgrund.de

Der betriebliche Datenschutzbeauftragte von WERTGRUND Immobilien Verwaltungs GmbH ist unter der o.g. Anschrift, zu Händen der Abteilung Datenschutz, bzw. unter datenschutzkoordinator@wertgrund.de erreichbar.

2. Zwecke der Datenverarbeitung und Rechtsgrundlagen

- (1) Die Daten werden von uns erhoben, gespeichert und ggf. weitergegeben, soweit es erforderlich ist, um eine Bewerbung zu bearbeiten, die ein Angebot eines Arbeitsuchenden an einen Arbeitgeber in der Wirtschaft oder im öffentlichen Dienst zur Begründung eines Arbeits- oder Ausbildungsverhältnisses darstellt. Diese wird vom Bewerber per Email oder per Post an das Unternehmen geschickt. Die Erhebung, Speicherung und Weitergabe erfolgt mithin zum Zwecke von vorvertraglichen Maßnahmen auf Anfrage der betroffenen Person auf Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe b DS-GVO. Eine Nichtbereitstellung dieser Daten kann zur Folge haben, dass der Bewerber nicht eingestellt werden kann.

Wir übermitteln personenbezogene Daten an die zuständige Geschäftsleitung, die Personalabteilung und den Bewerber selbst.

Eine weitergehende Verarbeitung erfolgt nur, wenn Sie eingewilligt haben oder eine gesetzliche Erlaubnis vorliegt.

Darüber hinaus übermitteln wir an einen Rechtsanwalt gegebenenfalls Informationen, um ggf. festzustellen, ob eine Vorstrafe gegeben ist, die eine Beschäftigung unmöglich macht. Dies erfolgt, entsprechend den gesetzlichen Anforderungen, soweit es zur Wahrung unserer berechtigten Interessen und der berechtigten Interessen Dritter erforderlich ist und kein Grund zu der Annahme besteht, dass Ihre Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen. Die Erhebung, Speicherung und Weitergabe erfolgt mithin zum Zwecke der betrieblichen Interessen auf der Grundlage des Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe f DS-GVO.

- (2) Wir unterhalten aktuelle technische Maßnahmen zur Gewährleistung des Schutzes personenbezogener Daten. Diese werden dem aktuellen Stand der Technik jeweils angepasst.

3. Dauer der Datenspeicherung

Soweit wir Ihre Kontaktdaten nicht für betriebliche Zwecke verarbeiten und kein Angestelltenverhältnis eingegangen wird, speichern wir die für die Bewerbung erhobenen Daten bis zum Ablauf der Frist von 6 Monaten. Nach Ablauf dieser Frist werden die für die Bewerbung erhobenen Daten gelöscht bzw. gesperrt, wenn ein Löschen nicht möglich ist.

4. Ihre Datenschutzrechte

Sie haben das Recht, von uns jederzeit über die zu Ihnen bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten (Artikel 15 DS-GVO) Auskunft zu verlangen. Dies betrifft auch die Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese Daten weitergegeben werden und den Zweck der Speicherung. Zudem haben Sie das Recht, unter den Voraussetzungen des Artikel 16 DS-GVO die Berichtigung und/oder unter den Voraussetzungen des Artikel 17 DS-GVO die Löschung und/oder unter den Voraussetzungen des Artikel 18 DS-GVO die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen. Ferner können Sie unter den Voraussetzungen des Artikel 20 DS-GVO jederzeit eine Datenübertragung verlangen –sofern die Daten noch bei uns gespeichert sind.

Im Fall einer Verarbeitung personenbezogener Daten zur Wahrnehmung von im öffentlichen Interesse liegenden Aufgaben (Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe e DS-GVO) oder zur Wahrnehmung berechtigter Interessen (Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe f DS-GVO), können Sie der Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Im Fall des Widerspruchs haben wir jede weitere Verarbeitung Ihrer Daten zu den vorgenannten Zwecken zu unterlassen, es sei denn,

- es liegen zwingende, schutzwürdige Gründe für eine Verarbeitung vor, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder
- die Verarbeitung ist zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich.

Unter den Voraussetzungen des Artikel 21 Absatz 1 DS-GVO kann der Datenverarbeitung aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation der betroffenen Person ergeben, widersprochen werden.

5. Kontakt

Alle Informationswünsche, Auskunftsanfragen, Widerrufe oder Widersprüche zur Datenverarbeitung richten Sie bitte per E-Mail an unseren Datenschutzbeauftragten unter datenschutzkoordinator@wertgrund.de oder per Brief an die unter 1. genannte Adresse. Für nähere Informationen verweisen wir auf den vollständigen Text der DS-GVO, welcher im Internet unter <https://dsgvo-gesetz.de> verfügbar ist und unsere Datenschutzerklärung, welche im Internet unter www.wertgrund.de/datenschutz einsehbar ist.

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde über datenschutzrechtliche Sachverhalte zu beschweren.

Der Hessische Datenschutzbeauftragte:

Prof. Dr. Michael Ronellenfitsch, Gustav-Stresemann-Ring 1, 65189 Wiesbaden, Telefon: 06 11/140 80, Telefax: 06 11/14 08-900

E-Mail: poststelle@datenschutz.hessen.de, Homepage: <http://www.datenschutz.hessen.de>